



Ministero della cultura

MUSEO NAZIONALE ETRUSCO DI VILLA GIULIA

Libro delle adunanze e delle deliberazioni del consiglio di amministrazione
VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
N. 10 Seduta del 27/07/2021

A seguito di convocazione, nostro prot. n. 1136 del 21/07/2021, si è riunito alle ore 10:30 il Consiglio di Amministrazione del citato Museo Nazionale in videoconferenza da remoto.

Ordine del giorno:

1. Discussione e chiarimenti al parere espresso dall'IGF in merito all'approvazione del consuntivo 2020;
2. Riutilizzo somme rientranti nella circolare MEF n. 28 del 30/12/2020 e circolare DG Bilancio n. 27 del 26/02/2021;
3. Approvazione della I° variazione di bilancio 2021;
4. Aggiornamento su stato dei contenziosi pendenti sul Museo;
5. Aggiornamento su attività concessorie
6. Approvazione come da Statuto delle previsioni di affidamenti di entità pari o superiore a 30.000
7. Aggiornamento regolarizzazione utenze Villa Poniatowski, con particolare riferimento alla Ta.Ri.;
8. Varie ed eventuali

Sono presenti per il Consiglio di Amministrazione:

Dott. Valentino Nizzo, in qualità di presidente

Dott. Arnaldo Colasanti

Dott.ssa Giulia Silvia Ghia

Dott.ssa Elena Calandra

Assente ingiustificato, nonostante regolare convocazione

Dott. Andrea di Porto

Sono presenti inoltre per il Collegio dei revisori:

Dott.ssa Irene Mustica

Sono presenti in aggiunta:

Dott. Giuseppe Buono, supporto Ales ufficio contabilità e bilancio

ETRU MUSEO
NAZIONALE
ETRUSCO

Piazzale di Villa Giulia, 9 - 00196 Roma

Tel. centralino: +39 06 3226571

C.F.: 97875240588

Email: mn-etrui@beniculturali.it; mbac-mn-etrui@mailcert.beniculturali.it;



Ministero della cultura

MUSEO NAZIONALE ETRUSCO DI VILLA GIULIA

La seduta si apre alle ore 10:30.

Punto 1:

acquisito il parere dell'IGF il Direttore, preso atto del contenuto di tale documento, ritiene opportuno condividere col Cda i chiarimenti forniti nel merito e prontamente comunicati agli organi di vigilanza con nota 806 del 17/05/2021.

In primo luogo, relativamente al "Prospetto riepilogativo delle spese per missioni e programmi", al cui riguardo, è stato rilevato che l'incidenza della spesa inclusa nella missione 032, "*Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche*" fosse troppo alta, il 17,65% del totale, quando invece tale missione dovrebbe essere utilizzata in maniera residuale, accogliendo solo le spese relative all'apparato amministrativo.

A giustificazione di quanto sopra, si rappresenta che risulta riclassificato in tale missione il capitolo/articolo 1.2.2.006/1.04.01.04.001 "*Trasferimenti correnti a organismi interni e/o unità locali della amministrazione*", movimentato per € 234.323,78, pari al 60% del totale missione e che è stato istituito appositamente per accogliere le somme da restituire alla SSABAP per le somme anticipate nel corso dell'esercizio precedente, come da indicazioni operative ricevute dalla DG Bilancio con nota prot. 4181 del 13/03/2020, a seguito della riforma del ministero emanata con D.P.C.M. n°169 del 2 dicembre 2019.

Relativamente all'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, che evidenzia un ritardo medio pari a +4,26 per l'esercizio 2020, si rammenta che, come riportato nelle considerazioni conclusive al Rendiconto 2020, il ripristino dell'autonomia del Museo dopo la riforma del ministero e quindi lo scorporo dalla SSABAP, è coinciso con l'inizio della pandemia da Covid-19.

Il sovrapporsi di questi due eventi, ha ritardato notevolmente il ripristino della piena operatività gestionale, che si è tradotto quindi in un accumulo di fatture non pagate e nell'innalzamento dell'indice sopra menzionato. Al tempo stesso però, nella seconda parte dell'esercizio si è recuperato il tempo perduto come attestato dalla "Comunicazione dei debiti non estinti maturati al 31 dicembre 2020" e datata 02/02/2021, che certifica l'assenza di posizioni debitorie, allegata al rendiconto 2020 di cui costituisce parte integrante. Piace ricordare, che la certificazione di assenza di posizioni debitorie, esonera questo istituto dall'obbligo di accantonare in sede di variazione di bilancio, un fondo di garanzia dei debiti commerciali compreso tra l'1% ed il 5% degli stanziamenti relativi all'acquisto di beni e servizi (L. 145/2018 legge di bilancio e circolare MEF – RGS N. 14 DEL 29/04/2019).

ETRU MUSEO
NAZIONALE
ETRUSCO

Piazzale di Villa Giulia, 9 - 00196 Roma

Tel. centralino: +39 06 3226571

C.F.: 97875240588

Email: mn-etr@beniculturali.it; mbac-mn-etr@mailcert.beniculturali.it;



Ministero della cultura

MUSEO NAZIONALE ETRUSCO DI VILLA GIULIA

A tale proposito il Direttore richiama l'attenzione del Collegio dei revisori, ad una puntuale vigilanza e controllo in merito a tale adempimento, dandone atto anche nei verbali al fine di prevenire possibili rilievi da parte del MEF.

Punto 2:

Come riportato nella nota integrativa al rendiconto 2020 ed ampiamente discusso nella precedente seduta di questo consiglio in riferimento alla circolare MEF n. 28 del 30/12/2020, sono confluiti nella quota libera dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2020, € 88.301,70 destinati al reintegro dei mancati introiti di bigliettazione.

Successivamente la DG Bilancio con circolare n. 27 del 26/02/2021, chiarisce la specifica destinazione d'uso di tali risorse, ovvero spese per il funzionamento e pertanto vincolate se non impegnate al 31 dicembre 2020, al fine dell'utilizzazione nel corrente esercizio per le medesime finalità.

In ragione di ciò, nella I° variazione di bilancio, si è provveduto a riassorbire la somma idealmente vincolata di € 88.301,70, interamente a copertura delle spese di funzionamento 2021.

Punto 3:

Si procede a dare lettura della Nota integrativa alla I° variazione di bilancio 2021, illustrando in dettaglio gli aspetti salienti come risultano dalle stampe ufficiali.

Si procede, altresì, a dare lettura del parere favorevole all'approvazione del suddetto bilancio, espresso dal collegio dei revisori.

Punto 4:

In merito al contenzioso con l'avvocato Borioni, per il quale l'udienza risulta rinviata, il Museo ha provveduto a tutti gli adempimenti possibili di sua competenza.

Inoltre, prudenzialmente, nella variazione di bilancio in approvazione, sono stati previsti per "*Esborso da contenziosi e accessori*" somme a copertura della spesa massima cui si ipotizza di dover far fronte nello scenario peggiore.

Punto 5:

In merito alle attività concessorie si segnala, tra le altre cose, la stipula di una concessione temporanea estiva inerente l'area della caffetteria che consentirà la realizzazione di attività culturali (musica, teatro) assieme alla somministrazione di cibi e bevande. Attività utile anche a prefigurare il futuro utilizzo dell'area caffetteria tuttora interessata da lavori di riqualificazione.

Si informa altresì il CDA dell'interessamento per l'area delle conchiglie Riganti (Villa Poniatowski) di una società specializzata in rigenerazione e recupero urbano e in valorizzazione di grandi immobili in disuso che ha presentato un



Piazzale di Villa Giulia, 9 - 00196 Roma

Tel. centralino: +39 06 3226571

C.F.: 97875240588

Email: mn-etrui@beniculturali.it; mbac-mn-etrui@mailcert.beniculturali.it;



Ministero della cultura

MUSEO NAZIONALE ETRUSCO DI VILLA GIULIA

progetto di riqualificazione atto a rendere lo spazio in questione utilizzabile per eventi culturali di varia tipologia. Attualmente l'Amministrazione sta valutando le procedure amministrative più opportune e in linea con il quadro normativo di riferimento per dare seguito alla manifestazione di interesse.

Si aggiorna il CDA in merito alla situazione concessoria e alle criticità intervenute a causa delle norme di contenimento anti contagio.

Punto 6:

Come previsto dallo Statuto, si condivide preventivamente illustrandone esigenze e contenuti, l'elenco delle attività contrattuali soggette ad approvazione del CDA.

Si aggiorna altresì il CDA in merito all'avanzamento dei principali lavori.

Oggetto	Importo comprensivo di IVA
adeguamento p.t. biblioteca	100.000,00
impianto UTA e fancoil Museo	146.500,00
sostituzione caldaia + intervento impianto antincendio	90.200,00
ingegnere+geologo vilnerabilità sismica tempio	40.000,00
Trasporto, facchinaggio e fornitura di scaffalature	41.236,00

Punto 7:

Si informa il CdA che in riferimento all'iscrizione di Villa Poniatowski alla tariffa rifiuti, mai effettuata dalle precedenti amministrazioni, che l'iter è giunto a completamento con la ricezione in data 30/06/21 della fattura Ama per il I° semestre 2021, comprensiva del dovuto per gli ultimi cinque anni, per le aree adibite a Museo e quelle a magazzino.

Si specifica inoltre, che si è provveduto ad iscrivere anche le aree attualmente oggetto di cantiere (1.500.000 € di Fondi rinvenienti dalla programmazione 2007-2013", annualità 2017 del FESR) e che non produrranno effetti in termini di tassazione fino al perdurare di tale condizione.

Resta ancora da iscrivere l'utenza idrica, per la quale risulta al momento soltanto un allaccio di cantiere risalente ai primi lavori di adeguamento e restauro di inizio anni 2000.

Punto 8:

Il Direttore informa dell'arrivo di nuovo personale Ales, 2 architetti e 2 giuridici, finanziati con fondi a tale scopo assegnati dal Segretariato Generale e di cui si è discusso nelle precedenti sedute.

Il Direttore informa della richiesta di finanziamento di nuovi progetti, inoltrata nei giorni scorsi nell'ambito dalla legge 190/2014 per complessivi 9 milioni di euro.

Il Direttore aggiorna il CdA sulla situazione concessionario e sugli scenari possibili per ristorarli, rinegoziando anche il servizio in attesa di predisporre la nuova gara dei servizi di biglietteria.



Piazzale di Villa Giulia, 9 - 00196 Roma

Tel. centralino: +39 06 3226571

C.F.: 97875240588

Email: mn-etrui@beniculturali.it; mbac-mn-etrui@mailcert.beniculturali.it;



Ministero della cultura

MUSEO NAZIONALE ETRUSCO DI VILLA GIULIA

Il Direttore aggiorna il CdA sulla convenzione a titolo non oneroso, attivata con la scuola di specializzazione in archeologia dell'Università di Roma Sapienza, per attività di ricerca e formazione che si concretizzerà in particolare con l'attivazione di una docenza in comunicazione per l'archeologia.

Preso atto di tutto quanto sopra esposto, non riscontrando ulteriori punti critici, **il Consiglio di Amministrazione, a voti unanimi espressi nelle forme di legge,**

APPROVA

- 1. I° variazione di bilancio 2021.**
- 2. Riutilizzo somme rientranti nella circolare MEF n. 28 del 30/12/2020 e circolare DG Bilancio n. 27 del 26/02/2021, interamente a copertura delle spese di funzionamento 2021.**

I lavori si concludono alle ore 11:30.

Il presente verbale, chiuso alle ore 12:00, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente fatto inserire nell'apposito registro.

Dott. Valentino Nizzo

Dott. Arnaldo Colasanti

Dott.ssa Giulia Ghia

Dott.ssa Elena Calandra

Dott. Andrea di Porto

Arnaldo Colasanti
Giulia Ghia
Elena Calandra

ETRU MUSEO
NAZIONALE
ETRUSCO

Piazzale di Villa Giulia, 9 - 00196 Roma

Tel. centralino: +39 06 3226571

C.F.: 97875240588

Email: mn-etr@beniculturali.it; mbac-mn-etr@mailcert.beniculturali.it;